

## **VNITŘNÍ ŘÁD - ŠKOLNÍ DRUŽINA**

### **Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **Práva žáků**

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny formou her a spontánních činností,
- na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života,
- kdykoliv požádat paní vychovatelku o pomoc při řešení školních i osobních problémů,
- vyjadřovat své názory.

#### **Povinnosti žáků**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- uložit během vycházky a pobytu venku své oblečení a aktovky v šatně,
- nebrat si cenné věci s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí,

- neopouštět bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny,
- řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem a provozním řádem školní družiny,
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, předcházet vzniku konfliktů,
- nenosit do školní družiny předměty, kterými by mohl ohrozit bezpečnost svou nebo jiných osob.

### **Žáci nesmějí**

- nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto),
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí,
- hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku,
- majetek školní družiny chránit před poškozením,
- informovat zákonné zástupce v případě úmyslného poškození majetku školní družiny.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- o přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy,
- na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině,
- odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu, a podpisem,
- telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná,
- pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné vždy písemně oznámit,
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky,
- při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí telefon u vchodu,
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven na 150 Kč měsíčně,

- úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má na snížení nebo prominutí nárok,
- veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy,
- pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům,
- s tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

### **Přihlašování a odhlašování**

- předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování do školní družiny i odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka ŠD,
- zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku, odchylky od docházky žáka sdělí zákonný zástupce družině písemně.

### **Organizace činnosti**

- do školní družiny jsou přednostně zařazováni žáci 1. a 2. ročníku do naplnění kapacity,
- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností,
- umožňuje žákům přípravu na vyučování,
- školní družina je otevřena každý den od 6.00 do 7.40 hodin a od 11.40 do 16.00 hodin,
- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku,
- za bezpečnost žáků odpovídají vychovatelky po celou dobu pobytu ve ŠD,
- žáci se po příchodu do ŠD věnují aktivitám a v 7.40 hodin odcházejí s doprovodem do šatny I. stupně, poté se přesunou samostatně do svých tříd,
- po skončení vyučování, nejdříve v 11.40 hodin, si vychovatelky znovu přebírají od vyučujících žáky, kteří jsou zapsáni do školní družiny,
- od 11.40 do 16.00 odcházejí žáci s dozorem na oběd a na zájmové aktivity,
- v jednotlivých kroužcích přebírá zodpovědnost vyučující, který si žáky z družiny vyzvedne a po ukončení kroužku je zavede zpět nebo je předá zákonným zástupcům,
- pokud si dítě nevyzvedne zákonný zástupce do 16.30 hodin a pedagogům se nepodaří s ním navázat kontakt, budou informovány orgány OSPOD a Policie ČR, škola bude postupovat dle jejich pokynů,
- za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá,
- na hodnocení a klasifikaci chování žáka se vztahují ustanovení o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy a snížená známka z chování,
- pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen,

- družina je otevřena i v průběhu prázdnin (mimo hlavní prázdniny) dle potřeby zákonných zástupců,
- zákonní zástupci musí předem na docházku o prázdninách upozornit vychovatelku ŠD,
- zákonní zástupci a další návštěvníci do školní družiny nevstupují.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru,
- vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy,
- pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka,
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,
- při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelky poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem,
- úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů,
- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.

**Dokumentace**

- zápisní lístek pro žáky,
- přehled výchovně vzdělávací práce.